

## Läs detta innan du börjar

Verksamhetsbidraget är ett ekonomiskt stöd till civilsamhällesorganisationer för att stödja den löpande verksamheten eller projekt och ge förutsättningar för att bedriva samhällsnyttigt arbete som bidrar till hållbar utveckling. I budgetmallen kallas all verksamhet för "verksamhet" – oavsett om bidraget gäller en insats i form av ett projekt eller löpande verksamhet. Mallen är ett arbetsverktyg för att planera ekonomin i den verksamhet ni avser att ansöka om bidrag för. Börja med att läsa igenom den. Nedan finns instruktioner för hur du fyller i budgetmallen.

(1) Börja med att spara budgetmallen i en dator

(2) Ni ska bara fylla i ifyllbara fält. Se beskrivning nedan.

(3) Om raderna i budgetmallen inte räcker till kan uppgifter lämnas i bilaga. Hänvisa till bilagan och ange beloppen i projektbudgeten så att de ingår i beräkningen av det sökta beloppet.

## Innehållsförteckning

Dokumentet har fyra flikar med olika innehåll. Nedan beskrivs de var för sig.

### Flik 1: Instruktion

Här kan du följa instruktioner till budgetmallen steg för steg. Läs igenom denna innan du fyller i budgetmallen. I denna flik ska ingenting fyllas i.

### Flik 2: Budgetmall

Här fyller du i organisationens budget för ansökt verksamhet. Det är **obligatoriskt** att fylla i denna flik.

### Flik 3: Budgetmall exempel

Här visas exempel på hur budgeten kan se ut ifylld. I denna flik ska ingenting fyllas i. Fliken är låst.

### Flik 4: Kalkyl för lönekostnader

Om din organisation söker bidrag för löner är det **obligatoriskt** att använda kalkylen för lönekostnader. Fyll i och spara uträkningar för lönekostnader i kalkylen. Därefter fyller du i uträknade lönekostnader i fliken för budgetmallen. Om din organisation inte söker pengar för löner, behöver du inte använda kalkylen.

## Anvisningar till flik 2: Budgetmall

Här fyller du i organisationens budget för ansökt verksamhetsbidrag. Det är obligatoriskt att fylla i denna flik. I budgetmallen ska du lämna uppgifter för samtliga år verksamheten ska bedrivas.

Observera att du i budgetmallen endast ska redovisa kostnader för den verksamhet ni ansöker om bidrag för med denna ansökan. Om verksamheten har flera finansiärer ska medel som söks från andra redovisas under "Annan eller egen medfinansiering - verksamhet"

Endast vita fält är ifyllbara

### **Kostnader - verksamhet**

Här uppger du budgeterade kostnader för planerad verksamhet som bidraget söks för. Det är bra ifall du har möjlighet att använd en separat kod för dessa kostnader i din bokföring. Du fyller i eventuella personalkostnader för sig och övriga kostnader för sig.

Under rubriken "Personal och roll i verksamheten som bidrag söks för" fyller du i om du ansöker om bidrag för personalkostnader. I rullistan väljer du vilken roll personen kommer att ha i verksamheten. Du kan välja mellan: projektledare, medarbetare och administratör. Välj den mest lämpliga befattningen.

Under rubriken "Arbetsuppgifter" specificerar du kort vilka arbetsuppgifter personen kommer att arbeta med inom verksamheten.

Under rubriken "Lönekostnader inkl. PO" fyller du i lönekostnader som du har räknat ut med hjälp av kalkylen för lönekostnader. OH-kostnader (Over head-kostnader) är ett tillägg på 15 % som läggs på lönekostnaden. OH-kostnader innefattar andra kostnader för personalen, till exempel friskvård, telefon, dator och annan utrustning. OH-kostnaden räknas ut automatiskt i budgetmallen. Dessa kostnader täcks av schablonen och ska inte skrivas in i budgeten.

Under rubriken "Övriga kostnader" fyller du i kostnader för planerad verksamhet utöver lönekostnader och OH-kostnader. Här fyller du i vilka dessa kostnader är. Exempelvis kostnader för lokaler eller aktiviteter.

Under rubriken "Beskrivning av övriga kostnader" specificerar och beskriver du kostnaden. Exempelvis lokalhyra på Järnvägen 60, 15 kvm, 12 månader \* 5000 kronor.

Under rubriken "Belopp" fyller du i summan för dessa kostnader.

### **Annan eller egen medfinansiering - verksamhet**

Här uppger du eventuell känd annan finansiering för samma verksamhet som bidraget söks för. Om en kostnadspost för planerad verksamhet har extern eller egen medfinansiering ska detta uppges här. Uppge om finansieringen kommer från en extern aktör eller om det är egen finansiering.

Under rubriken "Extern finansiering till samma verksamhet som bidraget söks för" fyller du i extern medfinansiering för kostnadsposter inom den verksamhet du söker bidrag för. Medfinansiering kan även innefatta subventioner.

Under rubriken "Finansiär" fyller du i namn på den aktör som finansierar denna intäkt.

Under rubriken "Egen medfinansiering" fyller du i egen medfinansiering för kostnadsposter inom den verksamhet du söker bidrag för. Alltså kostnadsposter som planeras medfinansieras med befintliga medel från ansökande organisation.

Under rubriken "Finansieringskälla för intäkt (varifrån intäkter kommer)" fyller du i var dessa interna medel kommer ifrån.

Under rubriken "Intäkter som genereras inom verksamheten" uppger du budgeterade intäkter inom planerad verksamhet. Exempelvis intäkter från medlemsavgifter eller aktiviteskostnader.

Under rubriken "Beskrivning av intäkt" beskriver du var dessa interna medel kommer ifrån.

### **Summa kostnader som söks stöd för**

Här räknas kostnader, medfinansiering och intäkter för den planerade verksamheten ihop automatiskt. Resultatet visar hur mycket pengar organisationen söker i bidrag med denna ansökan.

### **Anvisningar till flik 3: Budgetmall exempel**

Här visas exempel på hur budgeten kan se ut ifyllt. I denna flik ska ingenting fyllas i. Fliken är låst.

### **Anvisningar till flik 4: Kalkyl för lönekostnader:**

Om din organisation söker bidrag för löner är det obligatoriskt att använda kalkylen för lönekostnader. Fyll i och spara uträkningar för lönekostnader i kalkylen. Därefter fyller du i uträknade lönekostnader i fliken för budgetmallen. Om din organisation inte söker pengar för löner, behöver du inte använda kalkylen.

Mallen utgår från lönenivå 2026. För 2027 räknas lönenivån upp med 2,5% påslag per automatik. Semesterersättning (12 %) och antal semesterdagar (25 dagar) utgår från Semesterlagen.

De gröna cellerna är ifyllbara. Fyll i dessa med uppgifter om månadslön och PO (pålägg för sociala avgifter inklusive semesterersättning eller personalomkostnadspålägg, lönebikostnader).

I de gula cellerna (person 1, 2, 3...) väljer du befattning på den personal som ska arbeta i verksamheten. I rullistan kan du välja mellan: projektledare, medarbetare och administratör. Välj den mest lämpliga befattningen.

Under rubriken "Grunddata" fyller du i månadslön för vald person. Fyll sedan i aktuell PO i procent för din organisation.

Under rubrikerna "2026/2027" fyller du i antal månader samt omfattning (i procent) personen kommer att arbeta i verksamheten.

Under rubriken "Totalt" visas både varje persons lönekostnad och den sammanlagda lönekostnaden för hela verksamheten.

Ifall du har timanställda i din organisation behöver du räkna utifrån månadslönbasen.

<p align="center"><b>BUDGETMALL EXEMPEL</b></p> <p align="center"><b>ANSÖKAN OM BIDRAG</b></p>	
<p><b>Verksamhetens namn: En resiliert stadsdel</b></p>	
<p><b>Vetksamhetsägare: IFK Klagshamn</b></p>	

**Vetksamhetsägare: IFK Klagshamn**

**OBS - fyll endast i de vita cellerna**

Kostnader - verksamhet	
Personal och roll i verksamheten som bidrag söks för (välj i rullistan)	
Projektledare	
Projektledare	
Medarbetare	
Medarbetare	
Adminsitratör	
Övriga kostnader i verksamheten som bidrag söks för	
Kunskapsallianser	
Kunskapsallianser	
Kunskapsallianser	
Kommunikation/möten	
Övrigt inkl administration	

## Projektledare

Projektledare	
---------------	--

Medarbetare

Medarbetare

Adminsitratör

## Kunskapsallianser

## Kunskapsallianser

## Kunskapsallianser

*Kommunikation/möten*

#### Övrigt inkl administration



## Annan eller egen medfinansiering - verksamhet

**Extern medfinansiering till samma verksamhet som bidraget söks för**

Egen personal som medverkar i projektet
---

Samverkansstöd	
----------------	--

Lokalstöd

### Egen medfinansiering

Kaospiloterna

**Intäkter som genereras inom verksamheten**

Egen insats

--

[illegible]

<b>Summa övriga kostnader</b>	<b>725 000 kr</b>
<b>Totalt budgeterade kostnader inom verksamheten</b>	<b>2 231 600 kr</b>

<b>Finansiär</b>	<b>Belopp</b>
Arbetsförmedling	45 600 kr
Malmö stad - fgk	50 000 kr
Malmö stad - fritid	30 000 kr
<b>Summa annan finansiering</b>	<b>125 600 kr</b>
<b>Finansiäringskälla för intäkt (varifrån intäkten kommer)</b>	<b>Belopp</b>
Samarbetspartners	95 000 kr
<b>Summa intern finansiering</b>	<b>95 000 kr</b>
<b>Beskrivning av intäkt</b>	<b>Belopp</b>
Allianspartner	45 000 kr
<b>Summa intäkter som genereras inom verksamheten</b>	<b>45 000 kr</b>
<b>Totalt budgeterad annan eller egen finansiering inom verksamheten</b>	<b>265 600 kr</b>



Summa kostander som söks stöd för	1 966 000 kr
-----------------------------------	--------------

<p align="center"><b>BUDGETMALL EXEMPEL</b></p> <p align="center"><b>ANSÖKAN OM BIDRAG</b></p>	
<p><b>Verksamhetens namn:</b> Sociala föreningens mötesplats</p>	
<p><b>Vetksamhetsägare:</b> Sociala föreningen</p>	

**Vetksamhetsägare:** Sociala föreningen

## OBS - fyll endast i de vita cellerna

Kostnader - verksamhet	
Personal och roll i verksamheten som bidrag söks för (välj i rullistan)	
Medarbetare	
Projektledare	
Övriga kostnader i verksamheten som bidrag söks för	
Resekostnader	
Lokalkostnader	
Utrustning, Material	

Medarbetare


## Resekostnader

Utrustning, Material	
----------------------	--




Annan eller egen medfinansiering - verksamhet	
Extern medfinansiering till samma verksamhet som bidraget söks för	
Reskostnader till aktiviteter	
Subventionering av hyra	
Lönestöd för administratör 60 % av lön	
Egen medfinansiering	
Sparade intäkter finansierar delar av lokalkostnader	
Intäkter som genereras inom verksamheten	
Medlemsavgift finansierar delar av materialkostnader	

--

[illegible]

Summa övriga kostnader	80 000 kr
<b>Totalt budgeterade kostnader inom verksamheten</b>	<b>978 198 kr</b>

<b>Finansiär</b>	<b>Belopp</b>
Myndighet X	5 000 kr
Bostadsbolag X	30 000 kr
Arbetsförmedligen	18 045 kr
Summa annan finansiering	53 045 kr
<b>Finansiäringskälla för intäkt (varifrån intäkten kommer)</b>	<b>Belopp</b>
Loppmarknad	25 000 kr
Summa intern finansiering	25 000 kr
<b>Beskrivning av intäkt</b>	<b>Belopp</b>
Årsavgift medlemmar 150*50kr	7 500 kr
Summa intäkter som genereras inom verksamheten	7 500 kr
<b>Totalt budgeterad annan eller egen finansiering inom verksamheten</b>	<b>85 545 kr</b>

<b>Summa kostander som söks stöd för</b>	<b>892 653 kr</b>
--	-------------------

Kalkyl för lönekostnader (lönenivå 2026)				
Totalt:	Grunddata	2026	2027	TOTALT
Löneuppräkning		0,00%	2,50%	
Totala LÖNEKOSTNAD		1 310 086	0	1 310 086
LÖN		933 729	0	933 729
PO		376 358	0	376 358
<b>Projektledare</b>				
Lön inkl PO		551 997	0	551 997
Månadslön	47 500	399 998	0	
PO	38,00%	151 999	0	
Antal månader		12	12	
Omfattning		70%	0%	
<b>Projektledare</b>				
Lön inkl PO		152 733	0	152 733
Månadslön	46 000	110 676	0	
PO	38,0%	42 057	0	
Antal månader		12	12	
Omfattning		20%	0%	
<b>Medarbetare</b>				
Lön inkl PO		200 827	0	200 827
Månadslön	35 000	140 350	0	
PO	43,1%	60 477	0	
Antal månader		10	12	
Omfattning		40%	0%	
<b>Medarbetare</b>				
Lön inkl PO		301 240	0	301 240
Månadslön	35 000	210 525	0	
PO	43,1%	90 715	0	
Antal månader		10	12	
Omfattning		60%	0%	
<b>Adminsitratör</b>				
Lön inkl PO		103 290	0	103 290



Månadslön	30 000	72 180	0	
PO	43,1%	31 110	0	
Antal månader		12	0	
Omfattning		20%	0%	
<b>Adminsitratör</b>				
<b>Lön inkl PO</b>		0	0	0
Månadslön	0	0	0	
PO	0,0%	0	0	
Antal månader		0	0	
Omfattning		0%	0%	

Totala lönekostnader inkl PO
Totala lönekostnader exkl PO
Totala PO kostnader

**OBS**  
Fyll i endast gröna celler

